

انواع مقالات قابل چاپ در نشریات تخصصی موسسه

۱. مقاله پژوهشی (Research/ Original Paper): این مقالات برگرفته از پژوهش و تحقیقی که حاوی یافته‌های نوین پژوهشی هستند و پژوهشگر خود انجام داده و متکی بر یافته‌های دیگران نیست. مقالات پژوهشی معمولا دارای بخش‌هایی است که مراحل پژوهش انجام شده را نشان می‌دهد. این نوع مقالات در میان پژوهشگران بسیار متداول است و به دلیل نو بودن محتوای آنها، فرصت بیشتری برای چاپ شدن دارند.

ترتیب بخش‌های مقاله پژوهشی به این شرح است:

- عنوان مقاله (Article title):
- اسامی نویسندگان (وابستگی سازمانی) (Authors):
- چکیده (Abstract): حداکثر ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه که شامل عناوین شرح مسئله، سؤال و فرضیه، روش پژوهش، خلاصه یافته‌ها و نتیجه‌گیری؛
- کلمات کلیدی (Keyword): این کلمات حداقل ۵ و حداکثر ۷ کلید واژه به ترتیب الفبایی است و باید از واژه‌های فارسی استفاده شود؛ از کلمات با مفهوم یکسان و کلمات اختصار پرهیز شود؛
- مقدمه (Introduction): این بخش زمینه‌چینی برای توجیه اهمیت و ضرورت مسئله است. بسط بیان مسئله و اهداف نیز در این بخش صورت می‌گیرد. مقدمه نشان‌دهنده آن است که در ادامه، چه در انتظار خواننده است؛
- ادبیات پژوهش (Research Background/ Literature Review): مباحث پیشینه در این قسمت باید به‌طور گسترده و جامع بیان شوند و بر پایه‌ای باشند که در مقدمه ذکر آن رفت (اما نباید تکرار شوند). مرور ادبیات بایستی مرتبط‌ترین ادبیات را با موضوع داشته باشند (اما نباید وارد جزئیات بیش از حد شود). در این بخش نویسندگان باید شرح دهند چگونه می‌توانند یک نوآوری در پژوهش خود داشته باشند. همچنین باید با چارچوب مفهومی و نظری مقاله نیز منطبق باشد. این قسمت با تدوین فرضیه‌ها و یا پرسش‌های پژوهش می‌تواند تشریح شود. در قسمت چارچوب و یا مدل مفهومی و فرضیه‌ها باید به‌طور دقیق بیان شود که سهم این مقاله برای کمک به ادبیات آن حوزه چقدر است و نوآوری این مقاله چیست؛
- روش پژوهش (Research Method): تمام جزئیات مقاله با توجه به کار باید گزارش شود. همه‌ی روش‌های پژوهش باید با استفاده از رفرنس بیان شوند. خوانندگان مقالات نیاز دارند تا بدانند که داده‌هایی که به‌صورت تجربی به دست آمده‌اند از اعتبار و پایایی لازم برخوردار هستند و قادر به حمایت از نتیجه‌گیری‌های مستحکم هستند و این‌که روش مناسب، منظم و سخت‌گیرانه در تحلیل داده‌ها به‌کار رفته است. در این بخش، روش باید با یک توالی منطقی شرح داده شود که مطالعه حاضر چگونه طرح‌ریزی و اجرا شده است و داده‌ها چگونه تحلیل شده‌اند. تمامی موارد ذکر شده باید به تفصیل توضیح داده شود. در بخش روش پژوهش، باید کلیه روابط و متغیرها، اثبات روابط مختص به پژوهش حاضر، تعریف متغیرها و نحوه محاسبه آنها و معرفی روش برآورد مدل آورده شود؛

- **نتایج و یافته‌ها (Results and Findings):** در این قسمت باید ماخذ داده‌ها، نحوه محاسبه آنها (در صورت نیاز)، آزمون‌های لازم و نتایج آن، نتایج برآورد و اجرای مدل بیان شود؛
- **نتیجه‌گیری (Conclusion):** اشاره کلی به یافته‌ها و نوآوری پژوهش داشته باشد؛
 - به محدودیت‌های پژوهش اشاره شود؛
 - پیشنهاد‌های کاربردی برای مدیران، تصمیم‌گیران و سیاستگذاران ارائه شود؛
 - پیشنهاد‌های پژوهش‌های آتی که برگرفته از نتایج پژوهش باشد ارائه شود.
- **اظهاریه قدردانی (Statement of Gratitude):** در صورتی که:
 - این پژوهش از سوی سازمان یا موسسه‌ای مورد حمایت مالی قرار گرفته است؛
 - از حمایت معنوی همکاران علمی یا داوران ناشناس «نشریه (نام نشریه)»، یا ویراستار علمی نشریه برخوردار شده است،
- **منابع (Reference):** شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد. (برای آگاهی کامل از شیوه استناددهی به سایت، با نشانی http://www.landmark.edu/library/citation_guides/apa.cfm مراجعه فرمایید) از ذکر منابعی که در متن به آنها ارجاعی داده نشده، پرهیز شود.

۲. مقاله مروری (Review Article):

مقالات مروری یک مرور و آنالیز حیاتی و سازنده را از مقالات موجود چاپ شده در یک رشته از طریق خلاصه، آنالیزها و مقایسه‌ها و در مواردی برای یافتن خلاهای چشمگیر و یا مشکلات ارائه می‌دهند و توصیه‌هایی را برای پژوهش‌های آتی ارائه می‌دهند. از آنجا که این نوع مقالات داده‌ها و اطلاعات جدیدی را از کار تحقیقاتی نویسنده بروز نمی‌دهند، دسته مقالات ثانویه تلقی می‌شوند. هدف از نوشتن مقاله مروری تنها اطلاع‌رسانی و گردآوری مطالب نیست بلکه ارزشیابی و تفسیر نیز هست و باید نظر نویسنده را درباره موضوع دربر گرفته باشد. مقالاتی که صرفاً گردآوری و تکرار قول دیگران باشند، مروری تلقی نمی‌شوند. مقالات مروری می‌توانند به طور گسترده از چهار نوع باشد: مرور نظام‌مند، متا آنالیزها، مرور کتابشناختی و مرور روایی/نقلی.

- **مرور نظام‌مند (Systematic Review):** این مقاله‌ها، مرور نظام‌یافته‌ای است که در فاصله‌های زمانی مشخص و در یک زمینه موضوعی انجام می‌شود. هدف از مرور مدون، فراهم آوردن پاسخ شفاف و روشن به یک پرسش علمی است؛ یعنی در این نوع مرور، سؤال تعریف‌شده و خاص است. تمام پژوهش‌های موجود راجع به موضوع پرسش شناسایی شده و از نظر کیفیت متدولوژی و براساس روش‌های استاندارد ارزیابی می‌شوند. سپس یافته‌های پژوهش‌های قابل قبول جمع‌بندی شده، نتیجه نهایی استخراج شده و به صورت خلاصه برای خوانندگان آورده می‌شود. جستجوی مطالعات مربوط به سؤال پژوهش، سنجش کیفیت مطالعات، استخراج نتایج و آماده‌سازی اطلاعات برای متاآنالیز مراحل یک مرور نظام‌مند هستند.

- **متاآنالیز یا فراتحلیل (Meta-analysis):** در زیرمجموعه مطالعات نظام‌مند قرار می‌گیرد و عبارت است از به‌کارگیری روش‌های آماری خاص برای خلاصه‌کردن نتایج مطالعات مستقل برای یافتن دقیق‌ترین شکل ارتباط بین متغیرهای مورد بررسی. برای نگارش یک مقاله متاآنالیز حداقل شش مرحله: تعریف دقیق سؤال، انتخاب اولیه

مقالات در قالب یک بررسی ساختاریافته اولیه، بررسی اعتبار علمی مقالات، استخراج اطلاعات، تحلیل آماری و ارائه آن و تفسیر و بحث و نتایج نیاز است.

– مرور کتابشناختی یا کتاب‌شناسی تفسیری (Bibliographic Review and Explanatory Bibliography)

(: کتاب‌شناسی تفسیری را می‌توان به عنوان مروری بر آثار گذشته دانست اما عمیق‌تر و دقیق‌تر نسبت به انواع مقالات دیگر.

در سطوح بالاتر، نوشتن کتاب‌شناسی تفسیری را می‌توان آماده‌سازی خوبی برای انجام یک پژوهش بزرگتر دانست. با این کار، پژوهش‌های که تا به حال انجام شده به خوبی بررسی می‌شود. ضمن اینکه مشخص می‌شود مطالعه مورد نظر در کجای پژوهش‌های انجام شده قرار می‌گیرد. با مطالعه انواع مراجع مرتبط با یک زمینه پژوهشی به تدریج مسائل موجود در آن زمینه علمی درک می‌گردد. در نتیجه نویسنده برای ارائه نظرات خود و پیشبرد آن زمینه علمی آماده می‌شود.^۱

– مرور روایی/نقلی (Narrative review): یکی از انواع مطالعات مروری، مرور روایی یا نقلی است که برای

خلاصه کردن مطالعات اولیه و اصیل یک حیطه استفاده می‌شود. بیشترین کاربرد این نوع مرور زمانی است که یک فرضیه واحد در مورد موضوع مورد مطالعه وجود ندارد یا با روش‌های نظام‌مند قابل جمع‌بندی نیست، در این زمان مرورگر با تکیه بر تجارب و مطالعات پیشین خود، یک نتیجه‌گیری کلی در حیطه مورد نظر ارائه می‌کند. استخراج داده‌ها روش خاصی ندارد و صرفاً مطالعه مقاله و استفاده است (با سنجش براساس معیارهای شناخته‌شده و رایج علمی، امکان خطا و تورش در این نوع از مقالات زیاد است). لازم به ذکر است این نوع مقالات مروری نیز نباید به هیچ‌وجه جنبه گردآوری داشته باشند.

ترتیب بخش‌های مقاله مروری به این شرح است:

- عنوان مقاله (Article title)؛
- اسامی نویسندگان (وابستگی سازمانی) (Authors)؛
- چکیده؛ (Abstract): حداکثر ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه که شامل شرح مسئله، روش پژوهش (نحوه انتخاب مقالات و روش یافتن آنها، تعداد آنها و ...)، خلاصه یافته‌های پژوهش و نتایج باشد؛
- کلمات کلیدی (Keyword): این کلمات حداقل ۵ و حداکثر ۷ کلید واژه به ترتیب الفبایی است و باید از واژه‌های فارسی استفاده شود؛ از کلمات با مفهوم یکسان و کلمات اختصار پرهیز شود؛

۱. جهت مطالعه بیشتر: <https://www.tarjolate.com/2019/08/%da%a9%d8%aa%d8%a7%d8%a8->

[/d8%b4%d9%86%d8%a7%d8%b3%db%8c-%d8%aa%d9%81%d8%b3%db%8c%d8%b1%db%8c](https://www.tarjolate.com/2019/08/%da%a9%d8%aa%d8%a7%d8%a8-/%d8%b4%d9%86%d8%a7%d8%b3%db%8c-%d8%aa%d9%81%d8%b3%db%8c%d8%b1%db%8c)

- **مقدمه (Introduction):** این بخش زمینه‌چینی برای توجیه اهمیت و ضرورت مسئله است. مقدمه مقاله مروری باید توضیحی مختصر درباره موضوع مورد بررسی، اهمیت و ضرورت موضوع و خلاصه‌ای از الگوی طبقه‌بندی ارائه‌شده در مقاله را ارائه کند؛
- **سؤال یا فرضیه معین (Question or Hypothesis):** سؤال یا فرضیه یک مقاله مروری باید حاصل مطالعه دقیق مقالات پیشین بوده و شکاف موجود در آنها را بررسی نماید؛
- **روش پژوهش (Research Method):** در روش پژوهش نوع مقاله مروری، توضیح نحوه انتخاب مقالات، نحوه جستجوی آنها، تعداد مقالات استفاده‌شده و نحوه آنالیز آنها براساس نوع مقاله مروری باید به‌طور کامل شرح داده شود؛
- **بدنه مقاله (Article Structure):** این بخش شامل مبانی نظری، بحث و تحلیل و دستاوردها و یافته‌هاست که از **نظمی منطقی** پیروی می‌کنند. مبانی نظری (**Theoretical Foundations**) شامل مرور و تشریح یافته‌ها و دستاوردهای پژوهش‌های پیشین براساس یک منطق مشخص است. مبانی نظری در مقالات مروری، همانند پیشینه پژوهش در مقالات پژوهشی است ولی بسیار جامع‌تر و مفصل‌تر. بحث و تحلیل (**Discussion**)، خلاصه، تفسیر و بحث درباره نتایج پژوهش است و نتایج پژوهش حاضر را با نتایج پژوهش‌های پیشین به قیاس و بحث می‌گذارد (یافته‌ها می‌توانند در این بخش نیز بیان شوند). دستاوردها و یافته‌ها (**Results/ Findings**)، یافته‌های پژوهش را گزارش می‌دهند و آنها را تجزیه و تحلیل می‌کنند؛
- **نتیجه‌گیری (Conclusion):** نتیجه کلی پژوهش، پاسخ به پرسش‌های پژوهش است و زمینه را برای پژوهش‌های آتی مشخص می‌کند. نتیجه در این نوع مقالات کمی نیست بلکه این مقالات به دنبال یک نتیجه کیفی حاصل از نتایج کمی هستند. در نتیجه‌گیری ارجاع به منبع مجاز نبوده و تحلیل‌های نویسنده/ نویسندگان بیان می‌شود؛
- **منابع (Reference):** شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (**APA**) باشد.

۳. مقاله نقطه نظر (**View point/ Perspective/ Opinion or Commentary**): مقالات نقطه نظر، مقالات کوتاهی

هستند که بر پایه موضوعی مشخص و عموماً نو و چالش‌برانگیز نوشته شده‌اند. در این گونه مقالات، نویسندگان با مرور مختصر و انتقادی پیشینه پژوهش مرتبط، نقطه نظری جدید در مورد موضوع انتخاب شده ارائه می‌دهند. هدف از این نوع مقالات امکان‌پذیر ساختن داورهای جدید درباره یک موضوع قدیمی است. مقالات نقطه نظر معمولاً مبتنی بر انتقاد سازنده هستند و باید با شواهد پشتیبانی شوند.

ترتیب بخش‌های مقاله نقطه نظر به این شرح است:

- **عنوان مقاله (Article title):**
- **اسامی نویسندگان (وابستگی سازمانی) (Authors):**
- **چکیده (Abstract):** حداکثر ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه، شامل خلاصه‌ای از سؤال، مطالعات اولیه و نتیجه‌گیری

- **کلمات کلیدی (Keyword):** این کلمات حداقل ۵ و حداکثر ۷ کلید واژه به ترتیب الفبایی است و باید از واژه‌های فارسی استفاده شود؛ از کلمات با مفهوم یکسان و کلمات اختصار پرهیز شود؛
 - **بدنه اصلی (Article Structure):** در ابتدا موضوع نقد و رویکرد موردنظر آن ذکر شود. سپس مطالبی که در راستای نقد و جهت رسیدن به نتایج باید به آنها پرداخت (رویکرد نقد) مطرح شوند؛
 - ✓ جمله اول: سؤال یا موضوع نقد است.
 - ✓ پاراگراف اول: شرح مسئله و رویکرد نویسنده و ضرورت پرداختن به موضوع موردبحث است.
 - ✓ پاراگراف آخر: جمع‌بندی و نتیجه‌گیری بحث است؛
 - **بیان مسئله (Problem Statement):** تشریح شفاف و صریح نکته اصلی موردنظر نویسنده با ارجاع به منبع آن؛
 - **بدنه نقد (Structure of Criticism):** تحلیل و نقد مسئله از منظر نویسنده با رویکرد مشخص و ارجاع به نظرات مطرح‌شده که در هر پاراگراف به یک بُعد خاص از موضوع می‌پردازد؛
 - **ارزیابی (Evaluation):** دیدگاه‌های مطرح‌شده ارزیابی شوند و نظر متفاوت و صریح نویسنده درباره مسئله مطرح‌شده بیان شود؛
 - ✓ نقد باید مستدل و بر پایه ارائه مستندات نظری یا مشاهده‌ای باشد. انکار نظریه یا اثر به معنای نقد آن نیست.
 - ✓ نقد نباید شامل تعصبات شخصی و سلیقه‌ای باشد.
 - ✓ نقدها باید دیدگاه‌های دیگران را نیز در مورد موضوع مطرح‌شده در نظر بگیرند. این کار کمک می‌کند تا مخاطبان با نظرات دیگران نیز آشنا شوند.
 - **منابع (Reference):** شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد.
۴. **مقاله مطالعه موردی (Case Study):** مورد «موضوع» پژوهش است. کیس (مورد) واحد تحلیل است که درباره آن اطلاعات گردآوری می‌شود. مورد در طرح موردپژوهی واحدی است که نویسنده در پی درک کلیت آن است. واحد تحلیل می‌تواند شخص باشد که با تصویر کلیت شرایط زندگی او همراه است.
- به طور کلی روش‌های موردکاوی زمانی برتری می‌یابند که پرسش‌هایی با ادوات استفهام «چگونه» یا «چرا» مطرح هستند و نیز زمانی که پژوهشگر کنترلی بر رویدادها ندارد و آن‌گاه که پدیده مورد توجه متعلق به زمان معاصر و در بستر زندگی واقعی قرار داشته باشند. چنین پژوهشی موردی «تبیینی» را می‌توان با دو پژوهش دیگر، یعنی پژوهش‌های موردی «اکتشافی» و «توصیفی» تکمیل کرد.
- ترتیب بخش‌های مقاله موردی به این شرح است:
- عنوان مقاله (Article title):
 - اسامی نویسندگان (وابستگی سازمانی) (Authors):
 - چکیده (Abstract): حداکثر ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه، شامل خلاصه‌ای از سؤال، مطالعات اولیه و نتیجه‌گیری؛

- **کلمات کلیدی (Keyword):** این کلمات حداقل ۵ و حداکثر ۷ کلمه به ترتیب الفبایی است و باید از واژه‌های فارسی استفاده شود؛ از کلمات با مفهوم یکسان و کلمات اختصار پرهیز شود؛

انجام پژوهش به کمک روش مطالعه موردی شامل چهار مرحله است :

بیان مسئله و انتخاب مورد (واحد تحلیل) (Problem Statement and Item Selection): در بیان مسئله، پژوهشگر از زمینه و محیطی که مشکل در آن بروز کرده آغاز می‌کند و سپس به توصیف «موقعیت نامعین» می‌پردازد. پس از آن به انتخاب «موردی» می‌پردازد که در دسترس باشد، یا این که آن چنان ویژگی‌هایی را دارا باشد که مطالعه آن از نظر اطلاعات پژوهشی آشکارکننده باشد. برخی اوقات مطالعه موردی شامل بررسی چندین «مورد» است که آن را مطالعه‌ی «میان-موردی» می‌نامند. در این نوع مطالعه، پژوهشگر داده‌های موردنظر را به شیوه‌های گوناگون از چندین «مورد» گردآوری می‌کند. در گام نخست باید پژوهشگر به این پرسش پاسخ دهد: درصدد است که در پایان موردکاوی، درباره‌ی چه چیزی به اطلاعات پژوهشی دست یابد؟ بر اساس پاسخ به این پرسش می‌توان نسبت به انتخاب «واحد» تحت بررسی تصمیم‌گیری نمود. معمولاً در این روش که به صورت کیفی انجام می‌شود، هدف اصلی آن است که مشخص کند «چرا» یا «چگونه» یک رویداد یا پدیده ظاهر می‌شود؟، یا این که «چه رخ داد؟»، «چرا رخ داد؟» و «چگونه رخ داد؟». از این رو، با توجه به نوع سؤال پژوهشی می‌توان واحد تحلیل را برای مطالعه‌ی موردی مشخص کرد و «مورد» را انتخاب نمود. توجه پژوهشگر در مطالعه موردی بر یک مورد (واحد تحلیل) متمرکز است. اما ممکن است این واحد متشکل از رویدادهای متعدد و افراد مختلف باشد یا از فرآیندهای گوناگون تشکیل شده باشد. در این صورت ضروری است که از اجزای تشکیل‌دهنده‌ی «واحد تحلیل» نمونه‌گیری کرد؛

- **انجام عملیات میدانی (گردآوری داده‌ها) (Conducting Field Operations (Data Collection):**

- **سازماندهی داده‌ها (تحلیل داده‌ها) (Data Organization (Data Analysis):**

- **تدوین گزارش (Compilation of the Report):**

- **اظهاریه قدردانی (Statement of Gratitude):** در صورتی که:

— این پژوهش از سوی سازمان یا موسسه‌ای مورد حمایت مالی قرار گرفته است؛
 — از حمایت معنوی همکاران علمی یا داوران ناشناس «نشریه (نام نشریه)»، یا ویراستار علمی نشریه برخوردار شده است،

- **منابع (Reference):** شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد.

۵. مقاله کوتاه (Short Communication):

این نوع مقاله شامل گزارش مستقل اما مختصر از یافته‌های پژوهشی است که برای بسیاری از پژوهشگران جذاب است و انگیزه‌های برای پژوهش‌های دیگر در آن زمینه فراهم می‌کند. با توجه به اینکه این مقالات کوتاه هستند، برای پژوهشگرانی که محدودیت زمان دارند، بسیار مفید است. این نوع مقاله در مورد عناوین و موضوعات خاص که مرتبط با اهداف نشریات است و قبلاً نتایج پژوهش‌های مشابه آن به صورت مقاله پژوهشی

منتشر شده است و برای بار دوم به جهت ویژگی خاص آن پژوهش، نتایج به صورت کوتاه منتشر می‌شود تا دیگران آن را تکرار نکنند و تنها بنای کار خود را بر آن استوار سازند و یافته‌های آن را در بررسی خود به کار گیرند. این قالب، اغلب محدودیت اندازه دارد؛ بنابراین برخی از جزئیات تجربی در آن منتشر نمی‌شود تا زمانی که نویسندگان، یک مقاله اصیل بنویسند.

ترتیب بخش‌های مقاله کوتاه به این شرح است:

- عنوان مقاله (Article title)؛
- اسامی نویسندگان (وابستگی سازمانی) (Authors)؛
- چکیده (Abstract): حداکثر ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه، شامل خلاصه‌ای از سؤال، مطالعات اولیه و نتیجه‌گیری؛
- کلمات کلیدی (Keyword): این کلمات حداقل ۵ و حداکثر ۷ کلید واژه به ترتیب الفبایی است و باید از واژه‌های فارسی استفاده شود؛ از کلمات با مفهوم یکسان و کلمات اختصار پرهیز شود؛
- مشابه مقالات پژوهشی بوده؛
- حجم مقاله در حدود ۱۵۰۰-۳۰۰۰ کلمه باشد؛
- اصل مقاله کوتاه (Short Communication) باید شامل ۳ بخش زیر باشد:
- مقدمه (Introduction): این بخش زمینه‌چینی برای توجیه اهمیت و ضرورت مسئله است. مقدمه مقاله باید توضیحی مختصر درباره موضوع مورد بررسی، اهمیت و ضرورت موضوع و خلاصه‌ای از الگوی طبقه‌بندی ارائه‌شده در مقاله را ارائه کند؛
- نتایج همراه با بحث کوتاه (Results with Short Discussion): این قسمت اهمیت نتایج کار را تشریح می‌کند. مباحث گفته‌شده در این قسمت نباید تکراری باشند. می‌توان بخش نتایج و بحث را با هم ترکیب کرد که اغلب نیز مناسب به نظر می‌رسد. از به‌کارگیری رفرنس‌های بیش از حد در این قسمت و بحث کردن در مورد مقالات منتشرشده اجتناب کنید و کوتاه و مختصر بیان شود. نتیجه‌گیری مقاله نیز باید شامل خلاصه‌هایی از یافته‌های کلیدی و بیان اهمیت‌شان در آن رشته پژوهشی باشد. همچنین نتایج باید شفاف و مختصر باشند؛
- منابع (Reference): در مقالات کوتاه منابع حداکثر ۱۰ مورد باشد. شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد.

۶. مقاله کاربردی (Applied Article): این نوع مقالات، راهکارهای کاربردی را برای حل مسائل و مشکلات به نهادها

و سازمان‌های مختلف پیشنهاد می‌کنند و غالباً برای از بین بردن شکاف میان پژوهش و بخش صنعت (سازمان‌ها) و در نهایت در جهت منافع جامعه به کار می‌روند. در واقع از طریق مقالات کاربردی، دانش تولید شده توسط پژوهشگران به مرحله کاربرد و حل مسأله وارد می‌شود. ارائه تجربیات، طراحی، تولیدات، مداخلات در زمینه ارزیابی و کنترل عوامل مؤثر بر یک موضوع خاص و ... از موضوعات این نوع مقالات هستند. این مقالات می‌توانند گزارش یک طرح کنترلی و میزان

عملکرد این طرح، گزارش مداخلات فنی، مدیریتی، آموزشی و.. به همراه اثرات و یا خروجی آن باشند. خروجی این دسته از مقالات می‌تواند نرم‌افزار، محصولات و یا طرح‌های مختلف اجرایی و مدیریتی باشند. این مقالات غالباً در پاسخ به این سؤال شکل می‌گیرند که آیا نتایج تحقیقات می‌توانند به‌طور عملی به‌کار برده شوند؟ براین اساس، این نوع مقالات بر گستره و عمق نفوذ و عمل دانش می‌افزایند و آن را از حلقه‌های تخصصی علمی به میان نهادها و بخش‌های دیگر جامعه انتقال می‌دهند.

ترتیب بخش‌های مقاله کاربردی به این شرح است:

- **عنوان مقاله (Article title):**
- **اسامی نویسندگان (وابستگی سازمانی) (Authors):**
- **چکیده (Abstract):** حداکثر ۲۵۰ کلمه که شامل شرح مسئله، روش پژوهش (نحوه انتخاب مقالات و روش یافتن آنها، تعداد آنها و ...)، خلاصه یافته‌های پژوهش و نتایج باشد؛
- **کلمات کلیدی (Keyword):** این کلمات حداقل ۵ و حداکثر ۷ کلید واژه به ترتیب الفبایی است و باید از واژه‌های فارسی استفاده شود؛ از کلمات با مفهوم یکسان و کلمات اختصار پرهیز شود؛
- **مقدمه (Introduction):** این بخش زمینه‌چینی برای توجیه اهمیت و ضرورت مسئله است. مقدمه مقاله باید توضیحی مختصر درباره موضوع موردبررسی، اهمیت و ضرورت موضوع و خلاصه‌ای از الگوی طبقه‌بندی ارائه‌شده در مقاله را ارائه کند؛
- **نتیجه‌گیری (Conclusion):** اشاره به نکات به‌دست‌آمده و نتیجه کلی حاصل از کار انجام‌شده و پاسخ به هدف مقاله و ارائه پیشنهاد برای پژوهش‌های تکمیلی در آینده؛
- **اظهاریه قدردانی (Statement of Gratitude):** در صورتی که:
 - این پژوهش از سوی سازمان یا موسسه‌ای مورد حمایت مالی قرار گرفته است؛
 - از حمایت معنوی همکاران علمی یا داوران ناشناس «نشریه (نام نشریه)»، یا ویراستار علمی نشریه برخوردار شده است،
- **منابع (Reference):** شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد.

منابع:

۱. حرّی، عباس (۱۳۷۸). آیین‌نگارش علمی، هیات امنای کتابخانه‌های عمومی کشور.
۲. منصوریان، یزدان (۱۳۹۲). مبانی نگارش علمی، نشر کتابدار.
۳. نشریه اقتصاد و برنامه‌ریزی شهری / قابل دسترسی از: https://www.juep.net/page_1178.html
۴. نشریه باغ نظر (زمینه پژوهش‌های نظری هنر، معماری و شهرسازی / قابل دسترسی از: https://www.bagh-sj.com/page_721.html)
۵. راهنمای عملی برای نوشتن کتاب‌شناسی تشریحی (۱۴۰۰). قابل دسترسی از: <https://git.ir/udemy-a-practical-guide-to-writing-an-annotated-bibliography>
۶. حبیبی، آرش (۱۳۹۱). مطالعه موردی. قابل دسترسی از: <https://parsmodir.com/db/research/case-study.php>