**فهرست مطالب**

**Full Title in Persian with Times New Roman font 14, Bold, at most in two lines (population and research sample are not to be included in the Title**

کل مقاله به جز تیترهای اصلی که در راهنمای گفته شده است متن اصلی با فونت بی نازنین (Nazanin) 11.5 و واژه‌های انگلیسی با قلم Time New Roman, 10 نوشته شود و فایل مقاله از طریق وب سایت نشریه ارسال شود

|  |  |
| --- | --- |
| **First author's full name[[1]](#footnote-1)** |  |
|  |  |
| **Second author's full name[[2]](#footnote-2)** |  |
|  |  |
| **Third author's full name[[3]](#footnote-3)** [[4]](#footnote-4) |  |

Abstract (with 150-250 words)

**Keywords:** Times New Roman 12, separated by commas and should be between 4 to 7 words, Write the first letter of capital words.

**عنوان کامل مقاله به فارسی با قلم نازنین 14 ضخیم وسط‌چین حداکثر در دو خط نوشته شود**

• در عنوان کلمات مطالعه، جامعه و نمونه پژوهش نوشته نمی‌شود ؛

• کوتاه و گویا و تنها بیانگر متغیرهای اصلی پژوهش باشد؛

• عنوان باید در سیستم­های اطلاعاتی قابل بازیابی باشد؛

• واژگان کلیدی مهم حتما در عنوان قرار گیرند؛

• از علائم اختصاری و فرمول­ها استفاده نشود؛

• عنوان مقاله نبایستی بیشتر از 40 کاراکتر باشد (با احتساب استفاده از space)؛

نویسنده اول[[5]](#footnote-5)، نویسنده دوم[[6]](#footnote-6)، نویسنده سوم[[7]](#footnote-7) (اطلاعات تکمیلی نویسندگان)[[8]](#footnote-8)

چکیده (قلم بی زر، سایز 16 پررنگ)

چکیده حاوی مطالب کلی مقاله است، بدون درج شکل، نمودار، فرمول و جزییات آماری؛ ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه در پاراگراف ­های که شامل:

هدف مقاله (اجباری)

روش پژوهش/رویکرد ( اجباری)

یافته/ نتیجه­گیری ( اجباری)

محدودیت­های تحقیق ( در صورت وجود)

ارزش/ اصالت (اجباری)

- نویسنده باید از استناد در درون چکیده و نوشتن اختصارات غیرمعمول و غیراستاندارد اجتناب نماید و اختصارات به طور کامل آورده شود، اما در اشارات بعدی می‏توانند حروف اختصار را به‏جای آن استفاده کنند؛

**-** از آوردن نقل/ قول مستقیم پرهیز شود؛

کلیدواژه‏ها: کلید واژه ها (دست‏کم ۵ تا ۷ واژه) پس از چکیده درج شود و با ویرگول از یکدیگر جدا شود.

**متن اصلی مقاله**

متن اصلی مقاله شامل: مقدمه، پیشنیه پژوهش، روش، یافته‏ها، بحث و نتیجه‏گیری و منابع است.

• دقت داشته باشید که متن اصلی مقاله نباید مقاله از حدود ۲۵ صفحه کاغذ قطع وزیری (۲۳\*۱۷) حروف­ نگاری شده تجاوز کند و *بیش‏تر از 10000 واژه داشته باشد* (تعداد واژه‏های چکیده جداگانه در نظر گرفته می‏شود). برای جدول و نمودار 280 کلمه در نظر گرفته شود. در صورتی که تعداد صفحات ( به دلیل وجود شکل یا جدول زیاد) پس از صفحه‌بندی و به تشخیص هئیت تحریریه زیاد باشد، نویسنده باید تعداد صفحات را کاهش دهد.

• تمام صفحه‌ها از صفحه عنوان تا پایان آن، شماره‌گذاری ‌شوند. شماره‌گذاری از یک شروع و به ترتیب ادامه ‌یابد.

•شیوه استناد به صورت درون متنی به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA)[[9]](#footnote-9) باشد.

•رسم الخط، نقطه­گذاری و واژه­های معادل در زبان فارسی بر مبنای مصوبات فرهنگستان زبان و ادب فارسی[[10]](#footnote-10) است.

•معادل­های فارسی واژگان، اسامی و همچنین اصطلاح­­های خارجی مهم در متن، با اعداد تک از ۱ شماره‏گذاری و در پانویس[[11]](#footnote-11) هر صفحه آورده شود.

**نکته: معادل کلمات در پاورقی با حرف اول بزرگ و بقیه حروف کوچک تایپ شود و اسامی خاص به صورت نمونه حاضر باشد.**

متن مثال: دولت‏بودگی[[12]](#footnote-12) ، اصطلاحی است که به ظرفیت دولت برای انجام وظایف اساسی اشاره دارد .(Ilyin *et al*., 2012) (هنگام نگارش علامت پرانتز، صفحه کیبورد فارسی باشد)

**مقدمه**

* در مقدمه اهداف کار خود را بیان کنید و یک پیشینه‏ی مناسب را ارائه دهید. از مرور ادبیات به صورت جزئی در این قسمت اجتناب کنید و همچنین خلاصه‏ای از نتایج پژوهش را نیز گزارش ندهید. مقدمه بایستی قانع‏کننده باشد چراکه موضوع بسیار مهم است و محتوا به صورت دست اول گزارش می‏شود. در مقدمه به طور کامل و شفاف نویسنده بایستی ارمغان[[13]](#footnote-13) خود را نسبت به موضوع و پاسخ به شکاف موجود در ادبیات استدلال کند.
* مقدمه باید خلاصه، روشن، هدفمند و منظم نوشته شود. نویسندگان به نوع، توالی و ترتیب منطقی اطلاعات ارایه شده در مقدمه توجه کنند. این اصول در مطالعات کمی و کیفی و ترکیبی تفاوتی ندارند و ترتیب آنها شامل: توضیح درباره عرصه پژوهش به صورت عام؛ توضیحات اختصاصی­تر درباره جنبه یا بعدی از مسأله که مورد توجه خاص این مطالعه است (مبانی نظری)؛ هدف یا پرسش کلی پژوهش در انتهای مقدمه بیان می‌شود.

**نکته: در مقدمه از آوردن عناوین فرعی اجتناب کنید و مقدمه را به صورت یکپارچه بنویسید.**

**مبانی نظری پژوهش**

مباحث پیشینه در این قسمت باید به‏طور گسترده و جامع بیان شوند و بر پایه‏ای باشند که در مقدمه ذکر آن رفت (اما نباید تکرار شوند) و مروری بر یافته‏های مطالعات دیگر که مرتبط با مسأله و موضوع پژوهش باشند (پیشینه تجربی) و خلأ یا شکاف موجود درباره مسأله مورد پژوهش در راستای ضرورت انجام مطالعه حاضر را تبیین کنند. مرور ادبیات بایستی مرتبط‏ترین ادبیات را با موضوع داشته باشند (اما نباید وارد جزئیات بیش از حد شود). در این بخش نویسندگان باید شرح دهند چگونه می‏توانند یک ارمغان در پژوهش خود داشته باشند. همچنین باید با چهارچوب مفهومی و نظری مقاله نیز منطبق باشد. این قسمت با تدوین فرضیه‏ها و یا پرسشهای پژوهش می‏تواند تشریح شود. در قسمت چهارچوب و یا مدل مفهومی و فرضیه‏ها باید به‏طور دقیق بیان شود که سهم این مقاله برای کمک به ادبیات آن حوزه چقدر است و ارمغان این مقاله چیست.

**عناوین فرعی (قلم بی میترا پررنگ، سایز 12)**

**عناوین جزیی(قلم بی میترا پررنگ، سایز 11.5)**

**مدل مفهومی پژوهش**

**روش‏شناسی پژوهش**

تمام جزئیات مقاله با توجه به کار باید گزارش شود. همه‏ی روش‏های پژوهش باید با استفاده از رفرنس بیان شوند. خوانندگان مقالات نیاز دارند تا بدانند که داده‏هایی که به‏صورت تجربی به دست آمده‏اند از اعتبار و پایایی لازم برخوردار هستند و قادر به حمایت از نتیجه‏گیری‏های مستحکم هستند و این‏که از روش مناسب، منظم و سخت‏گیرانه در تحلیل داده‏ها به‏کار رفته است.

در این بخش، روش بايد با يك توالي منطقي شرح داده شود كه مطالعه حاضر چگونه طرح‌ريزي و اجرا شده است و داده‌ها چگونه تحليل شده‌اند. تمامي موارد ذكر شده باید به تفصيل توضيح داده شود.

در بخش روش پژوهش، باید کلیه روابط و متغیرها، اثبات روابط مختص به پژوهش حاضر، تعریف متغیرها و نحوه محاسبه آنها و معرفی روش برآورد مدل آورده شود. در کل روش شامل اطلاعاتی روشن درباره‏ چگونگی فرایند پژوهش، جامعه، نمونه‏ و روش نمونه‏گیری، ملاک­های ورود و خروج شرکت‏کنندگان   
(در صورت لزوم)، برآورد اندازه نمونه‏ها، مراحل مداخله (در صورت لزوم)، ملاحظات اخلاقی، نحوه مدیریت داده‏ها، روش تحلیل داده‏ها و نرم افزارهای کامپیوتری، ابزارهای گردآوری داده­ها (به تفکیک همراه با ویژگی‏های روان‏سنجی، روش نمره‏گذاری و ...)

**نکته: در ذیل عنوان کلی روش شناسی عناوین فرعی آورده نمی‏شود.**

\* در این بخش حتی‌الامکان از جدول برای گزارش روایی و پایایی استفاده نشود.

\* اگر از طرح‌های آزمایشی استفاده شده است، محتوای جلسات آموزشی به ‌صورت خلاصه در یک پاراگراف آورده شود.

**تجزیه‏و‏‏تحلیل یافته‌ها**

یافته‏ها دستاوردهای مطالعه هستند که در مطالعات کمی شامل توزیع ویژگی‏های جمعیت‏شناختی افراد گروه نمونه، یافته‏های توصیفی و تحلیلی متغیرهای مورد مطالعه را شامل می شوند. یافته‏های پژوهش کیفی نیز در قالب طبقات، مفاهیم یا مضامین اصلی با زیر مجموعه آنها به همراه نقل قول‏های مستقیم شرکت‏کنندگان یا داده‏های اولیه توضیح داده می شوند. در این قسمت باید ماخذ داده‌ها، نحوه محاسبه آنها (در صورت نیاز)، آزمون‌های لازم و نتایج آن، نتایج برآورد و اجرای مدل بیان شود.

**بحث و نتیجه‌گیری**

این قسمت اهمیت نتایج کار را تشریح می‏کند. مباحث گفته‏شده در این قسمت نباید تکراری باشند. از به‏کارگیری رفرنس‏های بیش از حد در این قسمت و بحث‏کردن در مورد مقالات منتشرشده اجتناب کنید. نتیجه‏گیری مقاله نیز باید شامل خلاصه‏هایی از یافته‏های کلیدی و بیان اهمیت‏شان در آن رشته پژوهشی باشد. همچنین نتایج باید شفاف و مختصر باشند. حاوی جمع‏بندی و نتیجه‏گیری از یافته‏ها در راستای چگونگی پاسخ به اهداف یا پرسش­های پژوهش باشد. در این نتیجه گیری:

• اشاره کلی به یافته‌ها و نوآوری پژوهش داشته باشد؛

• به محدودیت‌های پژوهش اشاره شود و میزان تعمیم‌پذیری آن در یافته‏ها نیز مورد توجه قرار گیرد ؛

• موارد کاربرد یافته‏ها و نیز پیشنهادهای کاربردی برای مدیران، تصمیم‌گیران و سیاستگذاران ارائه شود؛

• پیشنهادهای پژوهش‌های آتی که برگرفته از نتایج پژوهش باشد ارائه شود.

**تشکر و قدردانی ( اظهاریه)**

در صورتی که:

1. این پژوهش از سوی سازمان یا موسسه­ای مورد حمایت مالی قرار گرفته است، یا

2. از حمایت معنوی همکاران علمی یا داوران ناشناس «نشریه برنامه­ریزی و بودجه»، یا ویراستار علمی برخوردار شده است،

می توانید بخشی به نام اظهاریه ایجاد کنید و از این حمایت ها تشکر کنید.

**منابع [(پیوست 1. توضیحات نمونه منابع به شیوه APA)](#peyvast1)**

• فهرست منابع به ترتیب انگلیسی و فارسی و در پایان نوشته (پیش از پیوست‌ها ـ در صورت وجود) به ترتیب الفبایی تنظیم ‌شود.

• در منابع انتهای انگلیسی حتما باید تمام نویسندگان نام خانوادگی­ها کامل و نام آنها به صورت حرف اول نام نوشته شود؛

• در منابع انتهای فارسی حتما باید تمام نویسندگان نام خانوادگی و نام آنها به صورت کامل نوشته شود و به صورت اختصار نباشد؛

• چنانچه از یک نگارنده چند منبع استفاده شود، باید آنها را بر اساس سال انتشار از قدیم به جدید مرتب نمود و نام نگارنده در تمام منابع آورده شود؛

• تعداد منابع معتبر و درجه اول به ویژه منابع خارجی بر ارزش مقاله خواهد افزود؛

• از به کار بردن لفظ همکاران در منابع فارسی و *et al.* در منابع انگلیسی خودداری شود.

• تعداد منابع استفاده شده در منبع باید با منابع درون متنی یکسان باشد. یعنی منابع انتهایی بیشتر از منابع استفاده شده در داخل متن نباشد.

• تمامی منابع از راه نرم­افزار اندنوت یا دیگر نرم افزارهای مشابه رفرنس­دهی اشاره شوند. شیوه استناد منابع به سبک استناددهی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) باشد. (برای آگاهی کامل از شیوه استناددهی به سایت، با نشانی زیر[[14]](#footnote-14) مراجعه فرمایید).

•برای کتاب: نام خانوادگی، نام کوچک نویسنده (سال نشر). عنوان کتاب (ایتالیک)، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، محل نشر: نام ناشر.

•برای نشریه: نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال نشر). عنوان مقاله، احتمالاً نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان، نام نشریه (ایتالیک)، دوره ( شماره انتشار)، صفحات. آدرس اینترنتی مقاله

**نکته: در صورتیکه مقاله فارسی آدرس اینترنتی به زبان انگلیسی دارد منبع فارسی به صورت منبع انگلیسی در قسمت منابع انگلیسی آورده شود مانند:** **( فارسی ):**

# درگاهی، حسن و نیک‌جو، فائزه (1391). ساخت شاخص تنش مالی برای اقتصاد ایران و بررسی اثرات آن بر رشد اقتصادی. *مجله تحقیقات اقتصادی، دوره 47* شماره 4، 40-19.

**(تبدیل شده به انگلیسی):**

Dargahi, H., & Nikjoo, F. (2013). A Financial Stress Index for the Economy of Iran and its Impacts on Economic Growth. *Journal of Economic Research (Tahghighat- E- Eghtesadi), 47*(4), 19-40. <https://dx.doi.org/10.22059/jte.2013.30191>

• تا حد امکان به مقالات کنفرانسی و همایشی رفرنس ندهید و سعی کنید منابع خود را از میان مقالات علمی-پژوهشی معتبر جستجو کنید.

**الف) انگليسي**

Araei, V., Ghasemi, A., & Moeininfar, Y. (2018). Policy Recommendations about Barriers of Good Governance in Public Affairs (Case Study: Governorate and Municipality of Minoodasht). *Strategic Studies of Public Policy, 7*(25), 113-133. http://sspp.iranjournals.ir/article\_29729.html.

Badach, J., & Dymnicka, M. (2017). *Concept of ‘Good Urban   
Governance’ and Its Application in Sustainable Urban Planning.* Paper   
Presented at the IOP Conference Series: Materials Science and Engineering.   
https://doi.org/10.1088/1757-899X/245/8/082017.

Eberle, S. (2003). *Social Capital and Good Governance: The Impact of Civil Society   
on Government Performance.* (Master of Arts in Politics and Management).   
University of Konstanz. http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:bsz:352-opus-16386.

**ب) فارسي**

عبدی سیدکلایی، محمد؛ زروکی، شهریار، و ابراهیمی کلاریجانی، کوثر (1401). بررسی اثر نابرابری درآمدی بر احتمال وقوع تنش‌های بانکی در ایران. *نشریه برنامه­ریزی و بودجه*، 27(2)، 173-153. http://jpbud.ir/article-1-2054-fa.pdf

**پیوست 1: توضیحات نمونه منابع به شیوه APA**

**مقاله با یک نویسنده**

نام خانوادگی، نام (سال). عنوان مقاله. نام مجله ( ایتالیک شود)، سال/ دوره، شماره، شماره صفحه. آدرس اینترنتی مقاله (در صورت وجود) یا آدرس DOI

ساعی ارسی، ايرج (1388). جهاني شدن و مولفه‏هاي پارادايم جديد توسعه در كشورهاي پيراموني. *نشریه جامعه‏شناسي*، 5(4)، 81-63.

Eberle, S. (2003). *Social Capital and Good Governance: The Impact of Civil Society   
on Government Performance.* (Master of Arts in Politics and Management).   
University of Konstanz. http://nbn-resolving.de/urn:nbn:de:bsz:352-opus-16386

مقاله با بیش از سه نویسنده مانند مقاله با یک نویسنده نوشته می­شود و تمام نام نویسندگان آورده شود و بین نویسندگان نقطه ویرگول گذاشته شود.

بديعي ازنداهي، مرجان، و حسيني نصرآبادي، نرجس‏السادات (1391). جهاني شدن و تحول مفهوم حاکميت ملّي. نشريه تحقيقات کاربردي علوم جغرافيايي،12(25)، .172-151   
http://jgs.khu.ac.ir/article-1-656-fa.html

**کتاب با یک نویسنده**

نام خانوادگی، نام ( سال). عنوان (ایتالیک شود). محل نشر: ناشر.

هراتی، اشکان، و عبدی، محمدرضا (1398). *مطالعه تطبیقی سیاست‌گذاری مالیاتی*. انتشارات معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و امور بین‌الملل سازمان امور مالیاتی کشور.

King, N., Horrocks, C., & Brooks, J. (2018). *Interviews in Qualitative   
Research:* Sage Publication

کتاب با بیش از سه نویسنده مانند کتاب با یک نویسنده نوشته می­شود و نام تمام نویسندگان آورده شود و بین نویسندگان نقطه ویرگول گذاشته شود.

**کتاب ترجمه شده به فارسی**

نام خانوادگی، نام ( سال میلادی). عنوان (ایتالیک شود). ترجمه نام خانوادگی، نام. سال شمسی. محل نشر: ناشر.

دفت، ريچارد ال . (1379) *تئوري و طراحي سازمان*. ترجمة سيدمحمد اعرابي و علي پارساييان، جلد دوم، چاپ دوم، انتشارات دفتر پژوهش‌‌هاي فرهنگي.

**فصلی از یک کتاب**

نام خانوادگی، نام ( سال). عنوان فصل. نام کتاب (ایتالیک شود). ویراستار/ مترجم نام خانوادگی، نام، صفحات محل نشر: ناشر.

نوروزی چاکلی، عبدالرضا (1384). *جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن*. در مجموعه مقالات همایش‌های انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران، ویراسته محسن زین‌العابدینی، 121-153 تهران: کتابخانه ملی.

Phibbs, Brendan. (1987). Herrlisheim: Diary of a Battle. In The Other Side of Time: A Combat Surgeon in World War II, 117-63. Boston: Little, Brown.

**مقالات همایش­ها و کنفرانس­ها**

مقالات کنفرانس­ها و همایش­ها نیز مانند نشریات درج می­شود، با این تفاوت که :

نام خانوادگی مولف اول، نام؛ نام خانوادگی مولف دوم، نام؛ .... ( سال انتشار). عنوان کامل مقاله شامل عنوان اصلی و فرعی. نام و نام خانوادگی گردآورنده مجموعه مقالات، عنوان کامل.

**پایان نامه­ها**

نام خانوادگی، نام (سال دفاع). عنوان پایان نامه (ایتالیک شود). مقطع پایان­نامه، محل دفاع پایان­نامه.

دلیرپور، پرویز (1384). *مکانیسم ائتلاف نخبگان و تدوین استراتژی ملّی توسعه در ایران.* پایان‌نامه دکتري، گروه علوم سیاسی دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران.

**توضیحات تکمیلی**

**فرمول­نویسی**

• فرمول‌ها (رابطه­ها، معادله­ها و ...) چپ‌چین و با شماره مشخص ‌شوند. شماره آنها با رقم و بدون نگارش واژه «شماره» آورده شود مانند: فرمول (4)، رابطه (3).

• چنانچه عملگر ریاضی یا نشانگرهای رابط – مثل تساوی، بزرگ تر، کوچک تر و جز آن – نماد متغیر باشند بدون فاصله درج شوند. مثال: 1- 10> ∞+

• چنانچه کل فرمول در یک سطر جای نگیرد، محل شکستنی قبل از عملگرهای ریاضی یا نشانگرهای رابط مثل تساوی، بزرگ­تر، کوچک­تر و یا مقاطعی صورت گیرد که اتصال عبارات به هم نخورد.

• فرمول­های تک در سطر مستقل، و چند فرمول در سطر مستقل و چپ چین با cm 5/0 تورفتگی از چپ قرار می­گیرند. سطر دوم فرمول، همتراز با نشانگر رابط سطر اول تنظیم ­شود.

• برای جدا کردن چند عبارت فرمولی در یک سطر، در صورتی که میان آن­ها کلمه فارسی باشد، از علایم سجاوندی فارسی استفاده و از راست به چپ تنظیم شود. در صورت نبود عبارت فارسی در میان آن، علایم سجاوندی لاتین ارجحیت دارد و از چپ به راست تنظیم می­شود.

مثال: ( بدون عبارت فارسی) x=1, y=x+2

( با عبارت فارسی ) x=1 و یا y=x+2

**• فرمول­ها، معادله­ها، نباید به صورت عکس در داخل متن استفاده شود؛**

• فرمول­ها، اتحادها، تساوی­ها و معادله­ها با عنوان "رابطه" در متن آورده شوند.

**شکل‌ها**

در تنظیم شکل به نکات زیر توجه داشته باشید:

• کلیه شکل­ها به ترتیب شماره‌گذاری ‌شود؛

• عنوان شکل‌ها در پایین آنها و شماره آن‌ها در عنوان آنها با رقم و بدون نگارش واژه «شماره» به صورت نمودار 1: ....... و شکل 1: ...... در زیر آنها درج شود؛

• تمام شکل­ها به صورت سیاه و سفید آورده شود؛

• شکل­ها به صورت عکس در داخل متن استفاده نشود در صورت اجبار از عکس با فرمت بردار (Vector) ارسال شوند. کیفیت چنین اشکالی با بزرگ­نمایی کم نمی­شود. نرم­افزهارهای معمول نظر Microsoft Excel، EViews، MATLAB، Stata، R و غیره چنین خروجی­ای را حمایت می­کنند؛

• شکل­ها و سایر موارد غیر از متن در فایلی جداگانه نیز ارسال شود؛

• منبع شکل‌ها در صورتی که از منابع دیگر اقتباس شده، در پایین به صورت: منبع: ........ (در صورت وجود) ذکر ‌شوند؛

• اندازه شکل­ها نباید از کادری به اندازه 5/16\*5/11 بیشتر باشد؛

• شکل­های که داخل کادر هستند به صورت مشبک نباشد؛

( مانند نمونه زیر)

**معنویت کاری**

**حمایت سازمانی ادراک‎شده**

**تناسب فرد-سازمان**

**رفتار کاری نوآورانه**

**شکل 1: عنوان شکل**

**جداول**

در تنظیم جدول به نکات زیر توجه داشته باشید:

• جدول در کادر قرار نمی­گیرد، برای جداسازی ردیف یک در میان سفید و طوسی باشد؛

• کلیه جدول­ها به ترتیب شماره‌گذاری ‌شود حتما باید (عنوان، شرح جدول و منبع) داشته باشد؛

• عنوان جدول باید به اندازه کافی روشن باشد؛

• عنوان جدول به صورت جدول 1: ..... در بالای جدول درج شود؛

• منبع جدول‌ها در صورتی که از منابع دیگر اقتباس شده، در پایین به صورت: منبع: ........ (در صورت وجود) ذکر ‌شوند؛

• در جدول در صورتیکه که موردی با یک یا چند ستاره مشخص شده است باید توضیح کامل آن در پانویس جدول آورده شود؛ مانند:

p < .05, \*\* p < .01, and \*\*\* p < .001. \*

• هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد و چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشند، می­توان واحد در عنوان جدول در پرانتز ذکر نمود؛

• کلیه اعداد جداول فارسی شود حتی جداولی که استخراج از یک منبع انگلیسی باشد؛

• تمام جداول به صورت سیاه و سفید آورده شود؛

• **جداول به صورت عکس در داخل متن استفاده نشود؛**

• اندازه جدول‌ها نباید از کادری به اندازه 5/16\*5/11 بیشتر باشد و به صورت عمودی (Portrait) قرار گیرد. در صورتیکه جدول‌ها بزرگتر باشد می‌توان به صورت افقی landscape)) نیز تنظیم کرد؛

• جدول­ها و سایر موارد غیر از متن در فایلی جداگانه نیز ارسال شود؛

• ارقام داخل جدول و متن تا دو رقم اعشار باشد (بجای نقطه حتما باید ممیز (/ )گذاشته شود)؛

• از درج داده­های تکراری یا غیرضروری که در متن قبلا استفاده شده است در جدول اجتناب شود؛

• در صورت طولانی بودن جدول و تبدیل شدن آن به چند جدول بالای هر جدول عنوان قرار گیرد و به صورت: ادامه جدول 1: .... درج شود؛

**جدول 1: .........................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **امور اصلی** | **امور فرعی** | **وظایف عمومی** | **وظایف فرعی (وظایف عملیاتی)** | **نقش‏آفرینان حاکمیتی اصلی** |
| امور اجتماعی | امور ورزشی | ورزش همگانی | تعمیق ورزش همگانی | جامعه مدنی |
| نظارت بر فعالیت‌های ورزشی همگانی | دولت |
| تدوین خط‏مشی‌های ورزشی | دولت |
| ورزش قهرمانی | ایجاد و اداره باشگاه‌های ورزشی | بخش خصوصی |
| مشارکت در تدوین خط‏مشی‌های ورزشی | جامعه مدنی |
| شناسایی و پرورش استعدادهای ورزشی | دولت |
| ورزش حرفه‏ای | مشارکت در تدوین خط‏مشی‌های ورزشی | جامعه مدنی |
| پایش ادواری فرهنگ ورزش و تحرک در جامعه | دولت |
| امور جوانان | سامان‏دهی امور جوانان | تهیه و تدوین برنامه جامع سامان‏دهی امور جوانان | دولت |
| برجسته‌سازی نیازهای اساسی نسل جوان از طریق پژوهش | جامعه مدنی |
| رصد میزان تحقق برنامه جامع سامان‏دهی امور جوانان | دولت |
| ارائه برنامه‏های مناسب برای اشتغال جوانان | دولت |

**اختصارات:** اولین کلمه اختصاری که در مقاله آورده می­شود باید به طور کامل در پانویس ذکر شود و سپس از بقیه متن به صورت اختصار آورده شود. همچنین در چکیده و عنوان از اختصار استفاده نشود.

**پیوست:** ممکن است در مقاله پیوست داشته باشیم که معمولاً پیوست­ها بعد از مراجع می­آیند. پیوست­ها از نظر علمی مواردی هستند که نسبت به اصل مقاله حاشیه­ای به نظر می­رسند، مثلاً اثبات قضیه­ای که در متن مقاله آمده به صورت پیوست ذکر می­شود. نوع دیگر از پیوست برای ذکر نمادها آورده می­شود. در صورت وجود چند پیوست به ترتیب با شماره مشخص گردد. مثلاً: پیوست 1:.

**ضمایم:** این قسمت بنا به صلاحدید داوران آورده می­شود و صرفاً جهت ارزیابی مورد استفاده قرار می­گیرد، بنابراین نباید در متن مقاله به آن اشاره گردد. در صورت ضرورت می­توان نقشه­ها، خروجی­های کامپیوتری، پرسشنامه و ... را به عنوان ضمیمه مقاله قید نمود.

1. 1. Email Address [↑](#footnote-ref-1)
2. 2. Email Address. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3. Email Address [↑](#footnote-ref-3)
4. 4. **A Sample Profile of Faculty Members:** Academic Rank (Instructor, Assistant Professor, Associate Professor, Full Professor), Department, Faculty, University, City, Country.

   **Example:** Assistant Professor, Department of Educational Psychology, Faculty of Psychology and Educational Sciences, Allameh Tabataba'i University, Tehran, Iran.

   **A Sample of Student Profile:** The Student of (Bachelor, Master, Ph.D.), Field of Study, University, City, Country.

   **Example:** Ph. D. Student, Department of Public Administration, Qeshm Branch, Islamic Azad University, Qazvin, Iran.

   **A Sample of Profile for Individuals and Freelance Researchers:** Degree (Bachelor, Master, Ph.D.), Field of Study, University, City, Country / Organization or Workplace, City, Country.

   **Example:** M.A. Student Public Administration, Institute for Management and Planning Studies, Tehran, Iran. [↑](#footnote-ref-4)
5. 1. دانشجوي دكتري گروه .........، دانشکده .......، واحد....، دانشگاه .....، شهر، ايران. Email سازمانی [↑](#footnote-ref-5)
6. 2. استادیار گروه.........، دانشکده .......، واحد....، دانشگاه .....، شهر، ايران (نويسنده مسئول). Emailسازمانی [↑](#footnote-ref-6)
7. 3. استادیار گروه.........، دانشکده .......، واحد....، دانشگاه .....، شهر، ايران. Emailسازمانی [↑](#footnote-ref-7)
8. \*مقابل اسم نویسنده ی مسئول قید شود و در پاورقی نشانی پست الکترونیکی مرتبط با دانشگاه و یا محل کار نویسنده مسئول درج شود.

   نشانی پست الکترونیکی سایر نویسندگان در صورت سازمانی بودن در پاورقی مقابل نام ایشان قید شود.

   اعضای هیات علمی:

   رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، گروه (در صورت وجود)، واحد (در صورت وجود)، دانشگاه، شهر، کشور.

   دانشجویان:

   دانشجوی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، گروه (در صورت وجود)، واحد(در صورت وجود)، دانشگاه، شهر، کشور.

   افراد و محققان آزاد:

   مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، سازمان محل خدمت (در صورت اشتغال محقق)، شهر، کشور.

   مقاله حاضر برگرفته از رساله دکتری / پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته ................. دانشگاه ............... است / مقاله حاضر برگرفته از طرح پژوهشی با عنوان«.................................» با حمایت دانشگاه / موسسه ............... است. [↑](#footnote-ref-8)
9. . [APA.org](https://www.landmark.edu/uploads/pages/doc/Getting_Started_with_APA_7th_ed.pdf) [↑](#footnote-ref-9)
10. .[http://www.persianacademy.ir](https://wiki.apll.ir/word/index.php/%d8%b5%d9%81%d8%ad%d9%87%d9%94_%d8%a7%d8%b5%d9%84%db%8c)  [↑](#footnote-ref-10)
11. . پانوشت­ها به عنوان استناد یا ارجاع استفاده نمی­شود. بلکه کامل کنند متن است و برای جلوگیری از طولانی شدن متن استفاده می­شود. پانوشت­ها برای **اختصارات داخل متن، ارجاع به متن دیگر جهت آگاهی بیشتر خواننده مقاله** و ... استفاده می­شود. پانویس­ها در انتهای هر صفحه درج شود و با شماره‌های پیاپی در هر صفحه تنظیم شود و حروف پانوشت‌های انگلیسی (به جز نام‌های خاص، سرواژه‌ها، و کوته‌نوشت‌ها و حرف اول کلمه) کوچک نوشته شوند. [↑](#footnote-ref-11)
12. . Stateness [↑](#footnote-ref-12)
13. 5. Contribution [↑](#footnote-ref-13)
14. [. http://www.landmark.edu/library/citation guides/apa.cfm](https://www.landmark.edu/uploads/pages/doc/Getting_Started_with_APA_7th_ed.pdf) [↑](#footnote-ref-14)